

## תקנון תוכנית לימודי הסביבה לתואר שני

### תוכן העניינים

|    |     |  |
|----|-----|--|
| 3  | עמ' | תחולת התקנון   |
| 3  | עמ' | סדרי רישום   |
| 3  | עמ' | קבלה ללימודי התואר השני                              |
| 4  | עמ' | מכסת הלימודים לתואר שני                              |
| 5  | עמ' | הכרה בלימודים אקדמיים (מאונ' ת"א או ממוסד אחר)       |
| 5  | עמ' | דרישות לתואר שני                                     |
| 5  | עמ' | השתתפות בסמינר המחלקתי                               |
| 6  | עמ' | משך הלימודים לתואר שני                               |
| 6  | עמ' | מילוי חובות הקורס                                    |
|    |     | <b>בחינות</b>  |
| 7  | עמ' | - השתתפות בבחינות                                    |
| 7  | עמ' | - מועדי בחינות                                       |
| 8  | עמ' | - סדרי בחינות מיוחדים                                |
|    |     | <b>ציונים</b>  |
| 9  | עמ' | - פרסום ציונים                                       |
| 9  | עמ' | - שיפור ציון   |
| 9  | עמ' | - ציון סופי בקורס                                    |
| 9  | עמ' | - עיון במחברת בחינה                                  |
| 9  | עמ' | - ערעורים  |
| 9  | עמ' | - רשימת סמלי ציונים                                  |
| 10 | עמ' | הפסקת לימודים ע"י ביה"ס עקב אי עמידה בדרישות אקדמיות |

|    |     |   |
|----|-----|---|
| 10 | עמ' | הפסקת לימודים ע"י התלמיד                              |
| 10 | עמ' | חידוש לימודים   |
| 11 | עמ' | שקלול ציון גמר  |
| 11 | עמ' | זכאות לתואר   |
| 12 | עמ' | סיום לימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה                |
| 12 | עמ' | הודעות לסטודנטים                                      |
|    |     | <b>עבודת הגמר</b>                                     |
| 13 | עמ' | - סדרי הנחיה  |
| 14 | עמ' | - עבודות גמר חסויות                                   |
| 14 | עמ' | - דרישה לעבודה אינדיבידואלית של עבודת גמר             |
| 14 | עמ' | - כתיבת עבודות גמר בשפה האנגלית                       |
| 14 | עמ' | - בדיקת עבודת גמר - שיפוט                             |
|    |     | <b>בחינת הגמר</b>                                     |
| 15 | עמ' | - מטרת הבחינה   |
| 15 | עמ' | - סדרי הבחינה   |
| 15 | עמ' | - מהלך הבחינה   |
| 15 | עמ' | - הבוחנים   |
| 15 | עמ' | - סיכום   |
| 15 | עמ' | - אופן הענקת ציון גמר בשעה שיש פער בין החלטות השופטים |
|    |     | <b>נספח</b>   |
| 16 | עמ' | - הגשת עבודה  |
| 16 | עמ' | - שער העבודה  |
| 16 | עמ' | - תפוצת העבודה  |
| 16 | עמ' | - סדר פנימי   |
| 16 | עמ' | - פרסום   |
| 17 | עמ' | - דוגמא לדף שער בעברית                                |
| 18 | עמ' | - דוגמא לדף שער באנגלית                               |

## תחולת התקנון

1. התקנון החל על התלמיד הוא התקנון שלהלן, וכן תקנות שתפורסמנה בהודעות ובחוזרים.
2. התקנון בתחילת שנה"ל הוא התקנון התקף, אלא אם נאמר אחרת.
3. התקנון חל על כל הלומדים קורסים הניתנים ע"י ביה"ס, כולל תלמידי פקולטות אחרות.
4. ועדת ההוראה היא הגוף היחיד המוסמך לאשר חריגות מן התקנון.

## סדרי רישום

מועמדים לתואר שני יירשמו במרכז למרשם. על המועמד להמציא:

1. טופס רישום שמולא בהתאם להוראות.
2. תעודת בוגר אוניברסיטה.
3. אישור על ציוני הגמר של התואר הראשון.
4. אישור לימודים המפרט את לימודיו, ציוניו והישגיו באוניברסיטה שבה למד לקבלת התואר "בוגר אוניברסיטה".
5. מסמך קורות חיים.
6. עד 3 מכתבי המלצה (לפחות אחד מאיש אקדמיה).
7. על המועמדים לצרף מכתב הצהרת כוונות על תחומי התעניינותם וכונותיהם המחקריות, מודפס על עד עמוד.

## קבלה ללימודי התואר השני

1. **ציון גמר לתואר ראשון לקראת קבלה ללימודי תואר שני**  
 ראשים להירשם ללימודים לקראת התואר השני מועמדים בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה", או בעלי תואר זהה המוענק על ידי מוסד מוכר להשכלה גבוהה, בציון גמר 85 לפחות.  
 לא ייפסלו על הסף מועמדים לרישום, אם הממוצע שחושב על-ידי ענף הרישום, הוא בין 80 ל- 85, וביה"ס מעוניין לקבל את המועמד כתלמיד מן המניין, החלטת ביה"ס היא זו שתיקבע.

הציון הרלבנטי הוא כדלקמן:

- לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" בתכנית מורחבת - הציון הסופי לתואר;
  - לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" בתכנית של חוג ראשי וחוג משני - ציון הגמר בחוג הראשי;
  - לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" בתכנית דו-חוגית: ציון הגמר הגבוה מבין שני החוגים.
  - מועמד ללימודים לתואר שני, אשר הנו בעל תואר מוסמך, יתקבל ללימודים על-פי שיקול דעתה של ועדת הקבלה הבית ספרית (אין חובה להתייחס לציון הגמר שקיבל בלימודים לתואר ראשון).
- רישום מועמדים אשר למדו בחו"ל או בארץ בשלוחות של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל:
- יוכלו להירשם ללימודים לתואר שני מועמדים שלמדו באוניברסיטה בחו"ל, או בשלוחה בארץ של אוניברסיטה בחו"ל אשר קיבלה היתר מהמל"ג, בתנאי ש- 80% מלימודיהם נלמדו במוסד עצמו, או במוסד אקדמי מוכר אחר. החלטות לגבי **קבלת התלמידים** תתקבלנה בהתאם לכללים ולנהלים המקובלים.

לגבי נרשמים ממוסדות בחו"ל תקבל ועדת הקבלה הבית ספרית הערכה של הממונה על שקילות תעודות במרכז למרשם. ההערכה תכלול, במידת האפשר, גם הסברים על רמתו של המוסד שממנו בא התלמיד.

2. דרישת השפה **האנגלית** ממועמדים ללימודי תואר שני
- מועמדים לתואר השני, חייבים להיות בעלי "פטור" באנגלית מלימודי התואר הראשון.
  - **סטודנטים עולים** - ועדת ההוראה תוכל לאשר, על בסיס אישי, דחייה בהשגת ה"פטור" באנגלית, כל מקרה לגופו של עניין.
3. דרישת השפה **העברית** ממועמדים ללימודי תואר שני
- מועמדים שאינם בעלי תעודת בגרות ישראלית ושאינם בעלי תואר אקדמי מוכר מישראל, חייבים להוכיח, לפני תחילת לימודיהם, רמה א' לפחות בלימודי העברית.
  - תלמידים אלו יחלו בלימודי העברית ויגיעו לרמת "פטור" תוך שלושה סמסטרים מתחילת לימודיהם באוניברסיטה. פירוט ראה בחוברת המידע למועמדים בפרק העוסק ברישום וקבלה לתואר שני בסעיף "ידיעת השפה העברית".
  - **סטודנטים עולים** - ועדת ההוראה רשאית לאשר, על בסיס אישי, דחייה בהשגת ה"פטור" בעברית, כל מקרה לגופו של עניין
4. תלמיד שבזמן הרישום לא מצא אפילו מנחה אחד, יתקבל ללימודים על תנאי.

### מכסת הלימודים לתואר השני

1. מכסת הלימודים לתואר השני היא 32 שעות סמסטריאליות.
2. התלמידים יידרשו ל**לימודי השלמה** בהתאם לרקע לימודיהם. עד 6 ש"ס מלימודי ההשלמה יוכרו כשיעורי בחירה חופשית בתוך תוכנית הלימודים לתואר, שאר השעות יילמדו מחוץ למסגרת התואר ויחוייבו בשכ"ל נפרד. (ראה תוכנית לימודים).
- תלמידים הנדרשים לכל שיעורי ההשלמה, יתקבלו במעמד מיוחד להשלמות בלבד! על מנת לעבור למסלול מן המניין יש להשלים את לימודי ההשלמה **בציון ממוצע 80 ומעלה**.
3. תלמידים העוברים מאוניברסיטה מוכרת אחרת לאוניברסיטת תל-אביב כדי להשלים לימודי תואר שני עם עבודת גמר, יהיו חייבים בהיקף של לפחות שני שליש מסך כל קורסי הלימודים לתואר המבוקש באוניברסיטת תל-אביב, וכן כתיבת עבודת גמר.

### הכרה בלימודים אקדמיים (מאוניברסיטת ת"א או ממוסד אחר)

1. תלמיד המתחיל ללמוד בביה"ס תואר שני לאחר שלמד באוניברסיטה מוכרת, חייב עקרונית לעמוד במלוא תכנית הלימודים ככל תלמיד אחר.
2. סמכות ההכרה בקורסים היא בידי נציגי ועדת ההוראה של התוכנית. כל נציג רשאי לאשר פטור מקורסים שבתחומו (נציג הפקולטה להנדסה - מקורסי הנדסה, נציג הפקולטה למשפטים - מקורסי משפטים וכו').
3. על התלמיד להציג בפני הנציג אישור ציונים רשמי מטעם המוסד בו למד וסילבוס (פירוט התוכן) של הקורס המהווה בסיס לפטור. לא יוכרו קורסים של מוסדות לא-אקדמיים כגון: מכללות, בתי-מדרש למורים, מכינות קדם-אקדמיות וכו', אלא אם כן הוכרו ע"י מוסדות האוניברסיטה המוסמכים.
4. לא ניתן להכיר בקורסים שהציון הסופי בהם נמוך מ-80.
5. ציוני מוסדות אחרים ששימשו בסיס למתן פטור לא ישוקללו בציון הגמר.
6. קורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב והוכרו ע"י ועדת הוראה כקורסי חובה או כקורסי בחירה ציוניהם ישוקללו במסגרת ציון הגמר, ובתנאי שלא שוקללו ביחידת לימוד אחרת של התלמיד.
7. כל קורס יוכל לשמש בסיס לפטור מקורס אחד בלבד.

### דרישות לתואר השני

1. תוכנית הלימודים (32 ש"ס) הינה בינתחומית במסלול מחקרי בלבד (עם תזה).
2. תכנית הלימודים המחייבת את התלמיד היא זו המתפרסמת בידיעון בשנה בה החל ללמוד.
3. נושא המחקר הוא בהקשר סביבתי בינתחומי. (דוגמאות ניתן למצוא בתוכנית הלימודים באתר האינטרנט של ביה"ס).
4. כל תלמיד/ה יונחה ע"י לפחות שני מנחים, המייצגים תחומים שונים.
5. **חובה** על התלמידים למצוא מנחים עד סוף סמסטר א' של שנת הלימודים הראשונה. מומלץ למועמדים לפנות למנחים לבירור אפשרויות הנחייה עוד בטרם ההרשמה!
6. התלמיד יכין את תוכנית הלימודים האישית עם המנחים ויגישה לאישור ועדת ההוראה – הדבר ייעשה עד סוף סמסטר א' ללימודים.
7. חובה על כל תלמיד להשתתף בסמינר המחלקתי של ביה"ס. (ראה פירוט בהמשך).
8. **חובה על התלמיד לעבור בחינת גמר בציון מעל 70.** (ראה פרק ה' ב' בחינת הגמר)
9. התלמיד יחוייב להציג את עבודתו במסגרת הסמינר המחלקתי של ביה"ס או סמינר מחלקתי של אחד החוגים להם שייכים מנחיו. הצגה זו היא **חובה** לקבלת התואר.

### השתתפות בסמינר מחלקתי

**תלמידי תואר שני, ישתתפו בסמינר המחלקתי של ביה"ס במשך 4 סמסטרים, ויקבלו קרדיט של 2 ש"ס בגין השתתפות זו.**

על התלמיד לצבור לזכותו נוכחות ב-38 מפגשי סמינר מחלקתי. האחריות לחתימת נוכחות היא אך ורק על התלמיד. בכל סמסטר מתקיימים 12 מפגשים, כך שהחלוקה לצבירת 38 מפגשים תיעשה על ידי התלמיד.

תלמיד שיאלץ להיעדר מהסמינר במהלך כל הסמסטר, יהיה חייב **בהשתתפות מלאה בשלושה סמסטרים** (סה"כ 36 מפגשים) ובנוסף **השלמה של שני סמינריונים בנושא סביבתי** שינתנו במסגרת סמינר מחלקתי בכל חוג שהוא באוניברסיטת תל-אביב או אוניברסיטה מוכרת אחרת או כנס מדעי בנושא סביבה. **באחריות התלמיד** להעביר למזכירות ביה"ס אישור חתום על השתתפותו בסמינר, נושא הסמינר ושם המרצה.

### משך הלימודים לתואר השני

משך הלימודים הוא **שנתיים** (ארבעה סמסטרים). תלמיד חייב להשלים את כל חובותיו לתואר השני תוך שנתיים מיום תחילת לימודיו. תקופות של הפסקות לימודים נכללות בפרק הזמן המרבי של הלימודים לתואר.

במקרים מיוחדים בלבד ניתן יהיה לבקש הארכת משך הלימודים מעבר לשנתיים. ההארכה מותנית באישור ועדת ההוראה.

### מילוי חובות קורס

#### נוכחות בשיעורים והשתתפות פעילה

- א. חובת נוכחות חלה בכל השיעורים ובמיוחד באלה המחייבים השתתפות פעילה מצד התלמיד, כגון: תרגילים, סמינריונים וכיו"ב.
- ב. רישום הנוכחות הוא על-פי הנהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. נעדר התלמיד או לא השתתף השתתפות פעילה בשיעור המחייב זאת, רשאי המורה לדווח למזכירות כי התלמיד לא זכאי להיבחן. במקרה זה ידווח ציון "לא זכאי להיבחן" (240).

### עבודות, תרגילים וכו

תלמיד חייב למלא את כל החובות המוטלות במשך הקורס (הגשת תרגילים ועבודות, השתתפות בניסויים ודרישות נוספות המוטלות ע"י המורה) במועד הנקבע ע"י המורה. בכל מקרה לא יהיה מועד זה מאוחר מן היום האחרון של הסמסטר בו רשום התלמיד לקורס. (למעט עבודה סמינריונית). תלמיד, אשר לא יגיש את כל העבודות והתרגילים כפי שנקבע ע"י המורה - ידווח לו ציון "לא זכאי להיבחן" (240). ציון זה אינו ניתן לתיקון. תלמיד החוזר על קורס חייב למלא מחדש את כל חובות הקורס, אלא אם כן שוחרר מחובה זו ע"י מורה הקורס.

### בחינה או עבודת סיום קורס

- בחירה בין בחינה, בחינת בית או עבודה כמטלת סיום קורס אפשרית רק אם הוצעה ע"י המורה לכל תלמידי הקורס.
  - א. קורס שבו מטלת הסיום היא בחינה:
    - קבלת ציון חיובי בקורס מותנית בקבלת ציון חיובי בבחינה, אלא אם צויין במפורש אחרת. אי השתתפות בבחינה אינה גוררת דיווח ציון נכשל.
    - ב. קורס שבו מטלת הסיום היא בחינת בית, על התלמיד להחזיר את הבחינה במועד שנקבע ע"י המורה. בקורס כזה ייקבע מועד ב'.
    - ג. קורס שבו מטלת הסיום היא עבודה:

המועד האחרון לסיום החובות בקורס הוא המועד שנקבע להגשת העבודה. בקורס כזה אין מועד ב'. לתלמיד שלא יגיש את העבודה במועד ידווח ציון "לא מילא חובות הקורס" (סימול 230).

### **עבודה סמינריונית**

על כל תלמיד להגיש עבודה סמינריונית עצמאית. לא ניתן בשום מקרה להגיש עבודה משותפת עם תלמיד/ים נוסף/ים. מועד הגשת עבודה סמינריונית נקבע ע"י סגן הרקטור.

להלן המועדים להגשת עבודה סמינריונית בסמינרים שיינתנו בתשס"ז:

סמינרים שיינתנו בסמסטר א' - 12.10.07

סמינרים שיינתנו בסמסטר ב' וסמינרים שנתיים - 16.9.07

תלמיד שלא יגיש עבודה סמינריונית במועד ידווח לו ציון "לא מילא חובות הקורס" (סימול 230).

### **בחינות**

#### **השתתפות בבחינות**

- רשאי להיבחן תלמיד אשר מילא את כל החובות האקדמיות של הקורס, שילם שכ"ל ויש בידו כרטיס נבחן.
- בקורסים בהם הזכאות להיבחן מותנית במילוי חובות אקדמיות, לא יורשה תלמיד, ששמו אינו כלול ברשימת הזכאים, להיבחן.
- תלמיד חייב להציג בכניסה לחדר בחינה:
  - (א) תעודה מזהה נושאת תצלום. תלמיד שאין בידו תעודה מזהה לא יורשה להיבחן.
  - (ב) כרטיס נבחן המהווה אישור על הסדרת שכר לימוד. הכרטיס נשלח לבית התלמיד ע"י מדור שכ"ל.
- ביום הבחינה מתפרסמות על לוחות המודעות בקומת הכניסה לבניין רשימות מבחנים ובהן חלוקה לחדרים. התלמיד ייכנס לחדר הבחינה אך ורק לפי חלוקה זו.
- על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפני תחילתה.
- על התלמיד להישמע להוראות המשגיחים.
- תלמיד, שנכנס לחדר הבחינה והחליט לא להיבחן, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ולהחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה זה ידווח ציון "נכשל".
- במהלך הבחינה חל איסור מוחלט על הנבחן לעזוב את חדר הבחינה כולל יציאה לשירותים.

#### **מועדי בחינות**

לוח בחינות מתפרסם בלוח המודעות אשר באתר האינטרנט של ביה"ס.

אופן הבחינה הוא אחיד בשני המועדים.

#### **מומלץ לתלמיד לגשת לבחינה במועד א'.**

תלמיד שלא יגיש לבחינה במועד א' (למעט מקרה של שירות מילואים או לידה) או עשה כן ומעוניין לשפר ציון, רשאי להיבחן במועד ב'.

החליט התלמיד להיבחן במועד ב' עקב כישלון במועד א' או מסיבה אחרת - חובה עליו לבדוק אם החומר שנלמד בסמסטר בו הוא עומד להיבחן, שונה מן החומר שנלמד בסמסטר הקודם. הבדיקה תעשה בתאום עם המורה. אם חלו שינויים בדגשים, חובה על התלמיד להתעדכן בחומר.

מחובתו של התלמיד לעקוב אחר הפרסומים באינטרנט ועל לוחות המודעות.

### **לתשומת הלב:**

תלמיד שלא ניגש למועד א' חייב לקחת בחשבון כי במידה ולא יוכל להיבחן במועד ב' מסיבה לא מוצדקת על פי תקנות ועדת ההוראה, יהיה חייב להירשם לקורס פעם נוספת.

### **מועד בחינה נוסף**

הזכות להיבחן בשני מועדים אינה זכות אוטומטית. ועדת ההוראה היא הסמכות היחידה לאישור מועד נוסף.

### **ועדת ההוראה דנה בבקשות למועד בחינה נוסף, אך ורק במקרים הבאים:**

- תלמיד שאילוצי לוח הבחינות (חפיפה במועד הבחינות) או אילוצים אישיים (מחלה ארוכה) מנעו ממנו להיבחן, במועד א' ובמועד ב' יוכל להגיש לוועדת ההוראה בקשה למועד נוסף, בצירוף אסמכתאות מתאימות.
- תלמיד שנבצר ממנו להיבחן בשל שירות מילואים פעיל. במקרה זה חלים כללי האוניברסיטה ("מועד/הסדר בחינות מיוחד לסטודנטים בשירות מילואים")
- תלמידה שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו שלושה שבועות מיום הלידה.
- תלמיד שנעדר מבחינה בתקופה של עד שבועיים מפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הורה, אח/אחות, בעל/אישה, בן/בת).

**חובת ההתעדכנות בחומר הבחינה לתלמיד שאושר לו מועד נוסף חלה על התלמיד.**

### **סדרי בחינות מיוחדים**

#### **תלמידים הסובלים ממגבלה תפקודית**

תלמיד המבקש לקבל אישור לסידורים מיוחדים בבחינות בשל בעיה תפקודית או בריאותית המונעת תפקוד רגיל בבחינה, יפנה בכתב לוועדת ההוראה מיד בתחילת לימודיו (תלמיד אשר יפנה באיחור לא מובטח לו שיטופל עד תחילת מועד הבחינות).

במקרה של בעיה רפואית יש להמציא לוועדה אישורים רפואיים עדכניים. במקרה של לקויות למידה על התלמיד לעבור אבחון במרכז ליעוץ לימודי ואבחון לקויות למידה, בדקאנט הסטודנטים באוניברסיטה. גם תלמיד שיש בידיו אבחון ממוסד חיצוני (כגון: ניצן) נדרש לפנות לדקאנט הסטודנטים באוניברסיטה.

#### **עולים חדשים**

עולים חדשים זכאים לתוספת חצי שעה בזמן בחינה. כעולה חדש מוגדר מי שנמצא בארץ עד 5 שנים. תלמידים עולים המעוניינים לקבל תוספת זמן חייבים להביא אתם לבחינה תעודה המעידה על תאריך עלייתם ארצה.



## ציונים

### פרסום ציונים

ניתן לברר את הציונים באמצעות אתר האינטרנט "מידע אישי לתלמיד" או במענה הקולי (טל. 6428555). על התלמיד מוטלת האחריות לבדוק את ציוניו סמוך למועד פרסומם. מחברות הבחינה נשמרות רק למשך סמסטר ומושמדות בתום הסמסטר העוקב למועד הבחינה.

### שיפור ציון

- א. תלמיד המבקש לשפר ציון חיובי יוכל לעשות זאת במסגרת המועדים העומדים לרשותו והציון האחרון הוא הציון הסופי. תלמיד המבקש לשפר ציון לאחר שעברו כל המועדים שעמדו לרשותו - חייב להירשם שנית לקורס ולמלא את כל החובות בו. במקרה זה יופיעו ברשומת לימודיו של התלמיד שני הרישומים לקורס, גם אם לא ניגש שנית לבחינה
- ב. לא ניתן לשפר ציון בחינה ע"י הגשת עבודה.
- ג. לא ניתן לשפר ציון בעבודת סיום קורס.
- ד. לא ניתן לשפר ציון בעבודה סמינריונית ובעבודת רפראט.
- ה. לא ניתן לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.

### ציון סופי בקורס

נבחן התלמיד יותר מפעם אחת בקורס, הציון האחרון הוא ציונו הסופי בקורס. לא נבחן התלמיד באף אחד מהמועדים העומדים לזכותו ידווח ציון 230 (לא השלים חובות הקורס) כציון סופי.

**הציונים "לא זכאי להיבחן" (סימול 240) ו"לא מילא חובות הקורס" (סימול 230) יירשמו ברשומת הלימודים.**

### עיון במחברת בחינה

ניתן לעיין במחברת הבחינה למעט בחינות חסויות ביום ובשעה שיפורסמו ע"י מזכירות התוכנית. הפרסום יופיע בלוח המודעות האינטרנטי של ביה"ס, ותישלח הודעת sms לתלמידים הרשומים לשירות.

### ערעורים

בשום מקרה, משך הזמן המרבי להגשת ערעור לא יעלה על שבועיים מיום פרסום הציון. הערעור יוגש בכתב על גבי טופס מתאים במזכירות התוכנית. תלמיד המגיש ערעור צריך לקחת בחשבון שלאחר בדיקה חוזרת הציון עלול גם לרדת, ובמקרה שכזה הציון האחרון יהיה הקובע.

### רשימת סימולי ציונים

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 200 | - עבר                        |
| 210 | - השתתף ומילא חובותיו        |
| 220 | - נכשל                       |
| 230 | - לא מילא חובותיו (מנהלית)   |
| 260 | - לא נבחן                    |
| 240 | - לא זכאי להיבחן             |
| 310 | - נבחן, הציון טרם נקבע       |
| 320 | - הגיש עבודה, הציון טרם נקבע |
| 330 | - חייב עבודה                 |

### הפסקת לימודים ע"י ביה"ס עקב אי עמידה בדרישות אקדמיות

1. תלמיד שלא הגיע לרמת "פטור" באנגלית תוך שנה מתחילת לימודיו אינו זכאי להמשיך לימודיו.
2. תלמיד בעל תעודת בגרות מחו"ל שלא הגיע לרמת "פטור" בעברית עד תום השנה הראשונה ללימודיו אינו זכאי להמשיך לימודיו.
3. תלמיד שלא סיים לימודיו לקראת תואר בפרק הזמן הנדרש ( 2 שנים לקראת תואר מ.א) אינו זכאי להמשיך לימודיו. למעט מי שאושרה לו הארכה.
4. תלמיד שנכשל פעמיים בקורס חובה, אינו זכאי להמשיך לימודיו בחוג.
5. תלמיד שלא מצא מנחים עד סוף סמסטר א' מתחילת לימודיו בביה"ס, אינו זכאי להמשיך לימודיו.
6. תלמיד שלימודיו הופסקו רשאי לגשת לבחינות בקורסים בהם עומד לרשותו מועד בחינה ובהם יש לו זכאות להיבחן.
7. ועדת תואר שני רשאית להפסיק את לימודיהם של תלמידים לתואר שני אם לדעתה אין הם עומדים ברמת הלימודים הנדרשת.

### הפסקת לימודים ע"י התלמיד

- תלמיד המודיע על הפסקת לימודים בביה"ס חדל להיות תלמיד האוניברסיטה בתקופת הפסקת הלימודים ואינו רשאי ללמוד קורסים בשום יחידת לימוד.
- תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר יודא במזכירויות המתאימות שהרשמתו לקורסים באותו סמסטר בוטלה. ביטול קורסים לתלמיד שהודיע על הפסקת לימודים יבוצע עד תום השבוע השישי של הסמסטר.
- לתשומת לב התלמיד: תקופות הפסקת לימודים נכללות בפרק הזמן המרבי ללימודי התואר, לעמידה בתנאי מעבר ולהשגת רמת "פטור" בעברית ובאנגלית.
- תיקים של תלמידים המפסיקים לימודיהם נשמרים באוניברסיטה שבע שנים בלבד.

### חידוש לימודים

#### הגשת הבקשה

תלמיד שהיה בהפסקת לימודים, אפילו למשך סמסטר אחד, חייב להגיש למזכירות ביה"ס בקשה לחידוש לימודים.

#### חידוש הלימודים טעון אישור ועדת הוראה.

חידוש לימודים כרוך בתשלום לפי תעריף הנקבע ע"י האוניברסיטה.

טופסי בקשה ושוברי תשלום ניתן לקבל במזכירות ביה"ס.

יש להגיש את הבקשה, בצירוף הקבלה על התשלום, למזכירות כחודשיים לפני תחילת הסמסטר, בו מתכוון התלמיד לחדש לימודיו, ולכל המאוחר חודש לפני תחילתו.

תלמיד שלימודיו הופסקו לצמיתות מסיבות אקדמיות אינו רשאי להגיש בקשה לחידוש לימודים.

תלמיד אשר לא הגיע לרמת "פטור" בעברית או באנגלית תוך שנה מתחילת לימודיו (כולל תקופות הפסקת לימודים) אינו זכאי לחדש לימודיו עד להשלמת החובה הנ"ל.

**לתשומת לב,** מי שהתקבל ללימודים אך לא השלים לימודים של סמסטר אחד לפחות (כולל בחינות) אינו זכאי לחידוש לימודים.

## שקלול ציון הגמר

ציון הגמר הוא הציון המשוקלל של התלמיד בקורסים הכלולים בתכנית לימודיו + בחינה + עבודת גמר. ציוני מוסדות אחרים אינם נכללים בשקלול. למד התלמיד קורסים עודפים מעבר למתחייב ממכסת השעות לתואר, יחושבו בשקלול ציון הגמר הקורסים בעלי ההישגים הגבוהים ביותר מבין הקורסים העודפים, תוך שמירה על מסגרת מכסת השעות לתואר כמתחייב מהתוכנית. הקורסים שלא ישוקללו בציון הגמר יוותרו במסגרת קורסים עודפים. תלמיד הבוחר כי בציון הגמר ישוקללו קורסים בעלי הישגים נמוכים יותר (ולמעשה את הקורסים בהם הישגיו גבוהים יותר למסגרת קורסים עודפים) יבקש זאת בכתב ממזכירות ביה"ס בעת הגשת הבקשה לשקלול ציון הגמר. למד התלמיד שעות עודפות שהן חלק משעות קורס ישוקללו מלוא שעות הקורס. במקרים בהם לא פורט מפתח לשקלול ציון הגמר ביחידת לימוד כלשהיא יהיה משקלו של כל קורס כמספר שעות הלימוד שלו.

### להלן פירוט הרכב ציון הגמר:

#### אופן לימוד עם תזה (מסלול מחקרי):

ממוצע ציוני קורסים - 40%

בחינת גמר - 15%

עבודת תזה (מחקר) - 45%

ציון הגמר הסופי יעוגל למספר שלם.

## זכאות לתואר

- א.** תלמיד אשר סיים את כל חובותיו לתואר זכאי לקבל אישור זכאות לתואר. כיוון שביה"ס אינו יוזם את איתורם של הזכאים לתואר, בדיקת סיום חובות ושקלול ציון הגמר מתבצעים אך ורק ביוזמת התלמיד. על התלמיד להגיש את הבקשה לאישור זכאות לתואר לא יאוחר מתום שנה ממועד סיום החובה האחרונה.
- ב.** אין לערער על ציון בקורס לאחר הגשת בקשה לאישור זכאות לתואר.
- ג.** בקשה לאישור זכאות לתואר יש להגיש דרך אתר האינטרנט "מידע אישי לתלמיד".
- ד.** הבקשה תוגש רק לאחר קבלת ציון בבחינה/בעבודה האחרונה, ולאחר שהתלמיד בדק שכל הציונים הוזנו כהלכה. בהגשת בקשת הזכאות יש משום הצהרת התלמיד לנכונות רשומת הלימודים.
- ה. אין לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.**
- ו.** לפני מתן אישור הזכאות לתואר נערכת בדיקה יסודית של תיק התלמיד, הכוללת:
- בדיקת מילוי חובות ביה"ס.
  - בדיקת מילוי החובות הכלליות (אנגלית, עברית).
  - תשלום שכ"ל והחזרת ספרים לספריית האוניברסיטה.
- ז.** באישור הזכאות מפורטים: הפקולטות שבמסגרתן הונחתה עבודתו של התלמיד, ציון הגמר ומועד הזכאות לתואר.

### סיום לימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

ועדת הוראה רשאית להעניק תואר MA/MSc בהצטיינות ובהצטיינות יתרה.  
**התנאים להענקת תואר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה יהיו שילוב בין ציון לאחוזון.**  
 רשימת המצטיינים תיקבע ע"י ועדת ההוראה סמוך למועד טכס חלוקת התארים בהתאם לכללים הנ"ל ובלבד ששיעור המקבלים תואר שני בהצטיינות בתוכנית לא יעלה על כ - 15%, כשליש מהם לכל היותר, יקבלו תואר בהצטיינות יתרה.  
 תנאי מינימאלי לבדיקת זכאות לקבלת תואר מוסמך בהצטיינות יהיה לבעלי ציון גמר 90 ומעלה.

**יודגש כי הענקת ציון "הצטיינות" או "הצטיינות יתרה" אינו אוטומטי וטעון אישור הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה.**

### הודעות לסטודנטים

1. הודעה לתלמידים הרשומים הנמסרת במהלך שיעור/תרגיל/סמינר, על-ידי מורה, עובד ביה"ס או נציג מוסמך אחר שלה, תיחשב כאילו התקבלה על-ידי כל התלמידים האמורים להשתתף באותו שיעור/תרגיל/סמינר, בין אם היו נוכחים בו ובין אם לאו.
2. הודעה שתתפרסם על לוח המודעות הרשמי של ביה"ס או בלוח המודעות באתר ביה"ס או באתר ה - [virtual tau](http://www.ims.tau.ac.il) של הקורס בו לומד הסטודנט או תשלח לסטודנט בדואר אלקטרוני לכתובת שלו, תיחשב כאילו הובאה לידיעתו של הסטודנט ותחייב אותו בהתאם. באחריות כל סטודנט לעדכן את מזכירות התוכנית בכל שינוי בכתובת הדואר האלקטרוני.
3. בתחנות "אונידע" המוצבות בבנייני האוניברסיטה, ניתן לקבל פלט הכולל את פירוט הקורסים והציונים של כל תלמיד, כפי שהם מצויים במחשב האוניברסיטה. בדיקת פלט זה כל סמסטר מאפשרת לתלמיד לעקוב אחר הרישום ולאחר טעויות, אם יש כאלה. בכל מקרה של חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות. בנוסף לתחנות "אונידע", ניתן לקבל את סוגי המידע הבאים באמצעות האינטרנט:  
 פירוט מערכת שעות, פירוט ציונים ופירוט שכר לימוד. כתובת האתר: <http://www.ims.tau.ac.il>  
**(מידע אישי לתלמיד).**

## עבודת הגמר

### סדרי הנחיה לעבודת מוסמך

**מס' מנחים** : לכל תלמיד שני מנחים, אחד מכל תחום. במקרים מיוחדים תאשר ועדת ההוראה שיתופו של מנחה שלישי.

**כשירות** : כשירים לשמש מנחים :

- חברי סגל מדרגת מרצה ומעלה באוניברסיטה במסלול הרגיל.
- באקדמיה למוסיקה - חברי סגל במסלול הנלווה - מדרגת פרופ' חבר נלווה.

**חריגים** : במקרים חריגים יוכלו לשמש מנחים משניים :

- חברי סגל בעלי תואר שלישי (Ph.D) במסלולים המפורטים להלן, אשר קיבלו אישור לכך מהוועדה האוניברסיטאית לתואר שני על פי המלצה של ועדת ההוראה – חוקרים, אורחים, מורים במסלול המקביל בדרגת מורה בכיר לפחות, חברי הוראה בדרגת מרצה ומעלה, מורים מן החוץ, מורים במסלול הקליני בפקולטה לרפואה וחברי סגל מאוניברסיטה אחרת או ממוסד מחקר.

**לבקשה המוגשת לאישור יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים ולפרט מה חלקו של כל אחד המנחים בעבודה.**

בעלי מינויים בדירוגים ביוכימאים ומיקרוביולוגים (בכ"מ), עובדי מעבדה רפואיים (עמ"ר), עמית בתר-דוקטורי ומדריך בעל תואר דוקטור אינם רשאים להנחות עבודות גמר לתואר שני – אף לא בשיתוף עם חבר סגל מהמסלול הרגיל.

אם למנחה אין קביעות, אחראית ועדת ההוראה לכך שבמקרים הנדרשים תימצא לתלמיד הנחיה עד לסיום עבודת הגמר.

תפקידה של ועדת ההוראה לסייע לתלמיד במציאת מנחה לעבודת הגמר. אם התלמיד לא השיג הסכמה של איש סגל לשמש לו מנחה ואף ועדת ההוראה לא הצליחה בכך עד תום הסמסטר הראשון של לימודיו, יופסקו לימודיו של התלמיד.

**קרובי משפחה** : הורים, בני זוג, הורי הורים, אחים, ילדים, גיסים, מי שקשור בקשרי חיתון (חתנים כלות מחותנים) וכן צאצאי כל אלה ובני זוגם לא יוכלו לשמש מנחה.

**חובה לדווח כאשר משתנה הקשר האישי בין המנחה למונחה. אם במהלך ההנחיה נוצר יחס קרבה בין המנחה למונחה יצורף מנחה משני.**

**מנחה בגמלאות** : חבר סגל שפרש לגמלאות יוכל להנחות עבודות גמר בכפוף לאישור ועדת ההוראה. ועדת ההוראה תשקול את הבקשה בהתחשב במגבלות המשאבים הדרושים לצורך ביצוע המחקר, כולל שטחי מעבדה.

**פרישה מהנחיה** : אם מנחה פורש מהנחיה לאחר שאושרה הצעת העבודה, מסיבה שאינה נובעת מהתנהגות התלמיד המצדיקה את הפסקת לימודיו, חובה על ועדת ההוראה להעמיד לתלמיד מנחה.

**מנחה למס' תלמידים:** ככלל לא יורשה איש סגל להנחות בו בזמן יותר מאשר 10 תלמידים לתואר שני ושלישי אלא במקרים חריגים ובאישור הוועדה האוניברסיטאית המתאימה.

הבקרה בנושא תבוצע על ידי המזכירות האקדמית. על מזכירות התואר השני ביחידה לנהל רישום מסודר במערכת מנהל תלמידים של סך הכל המונחים לתואר שני ושלישי לכל איש סגל המנחה עבודת גמר לתואר שני.

### עבודות גמר חסויות

אין להתיר עבודות גמר חסויות. דין עבודת גמר כדין עבודת מחקר לקראת תואר שלישי. בשני המקרים על העבודות להיות פתוחות לכל.

### דרישה לעבודת גמר אינדיבידואלית

עבודת הגמר לתואר שני היא עבודה אינדיבידואלית, ועל כל תלמיד להגישה באופן עצמאי ונפרד.

### כתיבת עבודות גמר בשפה האנגלית

עבודת הגמר תוגש בשפה העברית. במקרים מיוחדים, בהתייעצות עם המנחה, ובאישור וועדת ההוראה לתואר שני, תוכל להיכתב עבודת הגמר בשפה אחרת. במקרים אלה ייכתב תקציר בעברית. בכל מקרה ייכתב תקציר בעברית ובאנגלית.

### בדיקת עבודת גמר – שיפוט

- עבודת הגמר תיבדק על-ידי מנחי העבודה וע"י שני שופטים נוספים שימונו ע"י ועדת ההוראה לשמש כבודקים של עבודת הגמר וכבוחנים במבחן הגמר. ציון המנחים ישוקלל לציון אחד.
- השופטים יהיו חברי סגל מאוניברסיטת תל-אביב או מאוניברסיטאות אחרות בדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל. באקדמיה למוסיקה-חברי סגל במסלול הנלווה. בנוסף למנחים ולשופט הנוסף רשאית ועדת ההוראה למנות שופט אחד נוסף שאינו חבר סגל אקדמי.
- לא ימונה שופט שהוא קרוב משפחה של תלמיד. קרובי משפחה הם: הורים, בני זוג, הורי הורים, אחים, ילדים, גיסים, מי שקשור בקשרי חיתון (חתנים, כלות, מחותנים) וכן צאצאי כל אלה ובני זוגם.
- הליכי השיפוט של עבודת המוסמך הינם סודיים. יחד עם זאת רשאי התלמיד לפנות לוועדת ההוראה כדי לקבל את חוות הדעת של שופט העבודה בעילום שם.
- חשיפת שמו של השופט מותנית באישורו לכך בכתב.
- משך השיפוט: הזמן המירבי להגשת דוחות שיפוט יהיה עד חודש לגבי המנחה ועד חודשיים לגבי שאר השופטים.

## בחינת הגמר

### מטרת הבחינה

1. לבחון את מידת התרומה האישית של התלמיד למחקר ואת עומק הבנתו.
2. לבחון את שליטת התלמיד בנושאים קרובים לשטח המחקר.
3. להעריך את יכולת התלמיד כחוקר עצמאי.

### סידרי הבחינה

כותב העבודה צריך לקבל ציון 70 לפחות מכל אחד מהבודקים, על-מנת שועדת ההוראה תאשר הגשתו לבחינת הגמר. ציון שנותן בודק על העבודה המוגשת לראשונה הוא סופי. לא ניתן לשנות ציון לאחר המבחן או לאחר הגשת עבודה מתוקנת בהתאם להערות הבודקים. זכאות לתואר שני מותנה באישור של המנחים כי העבודה תוקנה לפי הערות הבודקים, במידה ונדרשו תיקונים. בחינת הגמר תתקיים תוך חודשיים אקדמיים מיום העברת העבודה לבודקים. התלמיד חייב לקבל בבחינה ציון של 70 לפחות על מנת להיות זכאי לתואר שני.

### מהלך הבחינה

1. הבחינה תימשך כשעתיים.
2. בבחינה יהיו שני חלקים:
  - הצגת נושא המחקר.
  - שאלות והבהרות על המחקר ובנושאים קרובים.

### הבוחנים

ועדת הבחינה תורכב ממנחי התלמיד, נציג ועדת ההוראה השייך לאחד התחומים, ושני בוחנים נוספים שימונו ע"י ועדת ההוראה מסגל האוני' או כל מוסד אקדמי מוכר אחר ובלבד שדרגתם האקדמית לא תהיה נמוכה מדרגת המנחים, ושיזכר האקדמי לא יהיה לאותו חוג (של המנחים).

### סיכום

עם תום הבחינה, חברי הועדה ימלאו את טופס סיכום בחינת הגמר ויחתמו עליו. בוחנים המסתייגים מציון הבחינה יגישו חוות דעת נפרדת.

### אופן הענקת ציון גמר בשעה שיש פער בין החלטות השופטים

במקרה שהפער בין הערכות השופטים לגבי עבודת הגמר יעלה על ציון שלם (מעל 10 נק' מתוך 100) תישלח העבודה לקורא נוסף, והציון הנוסף ישקלל עם שאר הציונים. כשלא ניתן יהיה למצוא קורא נוסף בעל הכישורים המתאימים, תהיה בידי ועדת ההוראה הסמכות להחליט לגבי אופן ההכרעה בציון. במקרה האחרון, תהיה ההחלטה כפופה לאישור הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני.

## נספח

### הגשת העבודה

עבודת הגמר תוגש למזכירות החוג בשבעה עותקים מודפסים (במחשב) על גיליון A4, עבודת התזה תוגש לשיפוט כטיוטא. יש להגיש עבודה כרוכה או באמצעות סליל ורק לאחר הבחינה והטמעת הערות השופטים והבוחנים יוגש המסמך הסופי.

מספר העמודים **המרב** לעבודת הגמר הוא 80 עמודים, כולל תקציר קצר בעברית ובאנגלית וכולל רשימה ביבליוגרפית.

### שער העבודה

בשער העבודה יצוינו הפרטים הבאים: אוניברסיטת תל-אביב, שם ביה"ס, שם הפקולטה של המנחים, נושא העבודה, ציון העובדה שהחיבור הוכן כעבודת גמר לקראת התואר "מוסמך אוניברסיטה", שם התלמיד, מדריכי העבודה (ראו להלן - דוגמת שער לעבודת גמר).

### תפוצת העבודה

- למנחים האישיים של התלמיד (עותק אחד לכל מנחה)
- לביה"ס
- 2 עותקים לדקאנים הרלוונטיים
- לספרייה המרכזית
- לספרייה הלאומית בירושלים

שער העבודה: דוגמאות שער לעבודת הגמר (בעברית ובאנגלית) - ראה בהמשך.

### סדר פנימי

בעמ' ב' יודפס שער פנימי כדוגמת השער החיצוני. תוכן העניינים יופיע בתחילת העבודה. רשימת המקורות והביבליוגרפיה יופיעו בסוף העבודה. השער האחורי של העבודה יהיה בשפה האנגלית. בדף הפנימי של שער זה יופיע התקציר בשפה האנגלית.

### פרסום

לא יפרסם תלמיד את עבודת הגמר או חלק ממנה אלא בהסכמת המנחים, אשר תינתן בכתב. על התלמיד לציין שהפרסום הוא עבודת גמר או חלק מעבודת גמר שנעשתה באוניברסיטת תל-אביב, בביה"ס ללימודי הסביבה, בסיוע קרן פורטר ובהנחיית מדריכי העבודה.



אוניברסיטת תל-אביב  
התוכנית ללימודי הסביבה  
בסיוע ביה"ס ללימודי הסביבה ע"ש פורטר

הנושא

חיבור זה הוגש כעבודת גמר לקראת התואר "מוסמך אוניברסיטה"

על-ידי

(שם המחבר/ת)

העבודה הוכנה בהנחיית ..... הפקולטה ל.....

(תואר המנחה ושמו)

ובהנחיית ..... הפקולטה ל.....

(תואר המנחה ושמו)

תאריך (חודש ושנה)

אוניברסיטת תל-אביב  
התוכנית ללימודי הסביבה  
בסיוע ביה"ס ללימודי הסביבה ע"ש פורטר  
(עבודת מחקר מספר \_\_)

הנושא

חיבור זה הוגש כעבודת גמר לקראת התואר "מוסמך אוניברסיטה"

על-ידי

(שם המחבר/ת)

העבודה הוכנה בהנחיית ..... הפקולטה ל.....

(תואר המנחה ושמו)

ובהנחיית ..... הפקולטה ל.....

(תואר המנחה ושמו)

תאריך (חודש ושנה)

חתימת המנחים :

---

Tel Aviv University  
The program of Environmental Studies  
The Porter school of environmental studies

Title of Thesis

This paper was submitted as the thesis for the M.A. degree

By: .....  
(student's name)

This study was carried out under the supervision of:  
..... Department of.....  
(name/s of supervisor/s)

Date: (month and year)