

ביה"ס ללימודי הסביבה ע"ש פורטר

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב
מזכירות אקדמית
מדור קרנות ומלגות

הנדון: בקשת הקצבת נסיעה לדוקטורנטים

1. **הסטודנט/ית-** _____ ת.ז. _____
- לומד/ת לקראת תואר דוקטור באוניברסיטת תל-אביב ומזוכה במלגה.
מקום ביצוע המחקר: _____
כתובת ביצוע המחקר: _____
טלפון נייד: _____ טלפון עבודה: _____
כתובת אימייל: _____
2. **הכנס/השתלמות יתקיים בין התאריכים** _____
בנושא: _____
(חובה לצרף הזמנה לכנס או אישור השתתפות בכנס).
3. **אבקש לממן הכנס/השתלמות בסך של:** _____ ולחייב
סעיף תקציבי: _____

תאריך

תפקיד

שם וחותימה

המשך בעמוד הבא

ג.א.נ.,

הנדון : כתב התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

מאשר בחתימתי על מסמך זה, את הפרטים הבאים :

1. הנני תלמיד/ה לקראת תואר דוקטור באוניברסיטת תל-אביב ומלגאי/ת שלה.
2. בעקבות ההסכם שחתמה האוניברסיטה עם ארגון הסגל הזוטר, הוקנו הטבות כמפורט במסמך "כללי סיוע למלגאים באוניברסיטת תל-אביב" (תשס"ו) ונספחיו המצ"ב.
3. בין יתר הזכויות המוקנות עפ"י המסמך האמור לעיל, מעניקה אוניברסיטת תל-אביב הקצבה עבור השתתפות בכנסים, קונגרסים והשתלמויות בארץ ובחו"ל, עד לסך של \$1,000 בהתאם למתחייב מההסכם.
4. ידוע לי, כי אם במהלך לימודי לקראת התואר השלישי הועסקתי ו/או אני מועסק ו/או אועסק בעתיד באוניברסיטה, וייצברו לזכותי כספים בקרן לקשרי מדע, הרי שסכומים אלה יקוזזו בבוא העת עם ההקצבה האמורה בסעיף 3 דלעיל.

תאריך _____ חתימה _____

אישור חתימה ע"י מנחה התלמיד/ה

הריני לאשר בזאת, כי מסמך זה נחתם בפני ע"י _____ ביום _____

שם המנחה _____ תפקיד באוניברסיטה _____

המשך עמוד הבא

בקשת נסיעה לחו"ל לסגל אקדמי

א. הפקולטה ל _____ החוג ל _____ טל' ביחידה/ישיר _____ טל' בבית _____
 שם הנוסע/ת _____ מס' ת"ז _____ דרגה/תפקיד _____
 מטרת הנסיעה: _____
 מסלול הנסיעה: _____
 כרטיס טיסה בסוכנות נסיעות (לפי רשימה מאושרת): _____ טלפון: _____ סוכן/ת _____
 תקופת הנסיעה מ: _____ עד (תאריך ההמראה): _____ סה"כ ימים _____

מניעת פגיעה בעבודה: בחתימתי על מסמך זה אני מצהיר כי (1) מלאתי ואמלא אחר כל חובות ההוראה וההדרכה שלי -- לרבות מתן שעורי השלמה ו / או מינוי מורים מחליפים ומסירת שמותייהם לראש היחידה, (2) מינתי מחליף(ים) שיהיו מסוגלים לתת מענה לשאלות הסטודנטים במהלך בחינות מהן אעדר במהלך הנסיעה, השארתי בידם עותק של המבחנים ופתרונותיהם או הנחיות מפורשות לפתרון, ומסרתי את שמותייהם לראש היחידה, (3) כל ציוני המבחנים והעבודות הנמצאים ושימצאו ברשותי ימסרו במועדים הקבועים בנהלים ללא כל תלות בנסיעתי. **ברור לי כי אי מילוי של אחד מהתנאים הנ"ל עשוי לגרום לביטול בדיעבד של האישור לנסיעתי.**

תזכורת: טרם יציאתך לנסיעה עליך לסיים ההתחשבות על נסיעתך הקודמת.

סעיף תקציב	ביטוח בריאות	רכב שכור			כרטיס טיסה	אש"ל			מקורות מימון
		בצרוף מכתב מנומק				בל	עם קבלות		
		הזמנה מספר בארץ	הזמנה בחו"ל	ימים			# ימים	קבלות # ימים	
									קשרי מדע
									הפרשי שבתון
06									תקציב מחקר
00									תקציב אחר

אני מצהיר/ה: אקבל מימון מגורם אחר בעבור לינה / כרטיס טיסה (נא לפרט) _____

לא אקבל מימון מגורם אחר

תאריך

חתימת הנוסע/ת

ראה המשך בדף הבא

אישור רשות המחקר

ב. אישורי נסיעה

תאריך

שם + חתימת ראש החוג/מנהל המחלקה

תאריך

שם + חתימת בעל המחקר

תאריך

חתימת דקן

תאריך

חתימת רקטור

נא לשים לב!

1. יש לצרף מכתב הזמנה /או אישור השתתפות בכנס וכדומה.
2. יש להגיש הבקשה עם האישורים הנלווים לפחות חודש לפני הנסיעה.
3. כל נסיעה מתקציבי מחקר (כולל קרן מחקר מיוחדת וגמלאים) חייבת לקבל אישור רשות המחקר לפני העברתה למדור.
4. נא לבקש מסוכן הנסיעות להעביר את פרטי כרטיס הטיסה שהוזמן, בפקס: 03-6409531.
5. האוני' עובדת אך ורק עם חברות הנסיעה: "אופיר טורס" ו"אביבים". אנא בצעו את הזמנות הכרטיסים לנסיעה דרך סוכנויות אלו בלבד.

- ג. 1. לקבלת מכתב הפניה לבנק הפועלים עליך להגיע למדור נסיעות וזכויות אקדמיות שבוע לפני הנסיעה.
2. אם ברצונך לגשת ישירות לבנק הפועלים (רח' בארט 6, רמת-אביב) לקבלת המט"ח, הנך מתבקש/ת למלא את הסעיפים I ו-II שלהלן.

I) אבקש להעביר התחייבות לחברת הביטוח:

הראל/שילוח (שרה יוחאי/ יובל לבנברג) (סמן במשבצת המתאימה)

הראל/שילוח (בלה לבון)

עבורי ועבור בני משפחתי המפורטים מטה:

אשה/בעל	_____	בין התאריכים	_____
בן/בת	_____	בין התאריכים	_____
בן/בת	_____	בין התאריכים	_____

II) הואיל ועל-פי הוראות שלטונות מס הכנסה; חברי הסגל חייבים לערוך, בשבס מחו"ל, התחשבנות עם האוניברסיטה לגבי הוצאותיהם בחו"ל, ולהחזיר הסכומים שקבלו כמקדמה ואין הם זכאים להם (במידה וישנם כאלה). אני מאשר/ת בזה כי:

א. תוך 30 יום ממועד שובי ארצה:

- אפנה למדור נסיעות וזכויות אקדמיות על-מנת לערוך התחשבנות.
- אחזיר את כרטיס הטיסה המקורי המנוצל שנרכש לצרכי נסיעתי.
- אמציא הקבלות המקוריות הנדרשות.

ב. ידוע לי כי אם לא אמציא, בתוך 30 הימים האמורים בפסקה א', את הקבלות המקוריות הנדרשות, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות משכרי את ההפרש שבין סכום האש"ל שקיבלתי לבין אש"ל ללא קבלות לאותו מספר ימים.

ג. ידוע לי כי אם לא אשלם תוך 45 יום ממועד שובי ארצה את הסכומים שיגיעו ממני בעקבות ההתחשבנות, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות סכומים אלה משכרי.

מסמך זה משמש הוראה והרשאה בלתי חוזרת לאוניברסיטה לנכות משכרי את הסכומים המתחייבים מסעיפים ב' ו/או

ג.

תאריך	_____	שם	_____	חתימה	_____
-------	-------	----	-------	-------	-------

טלפון: _____