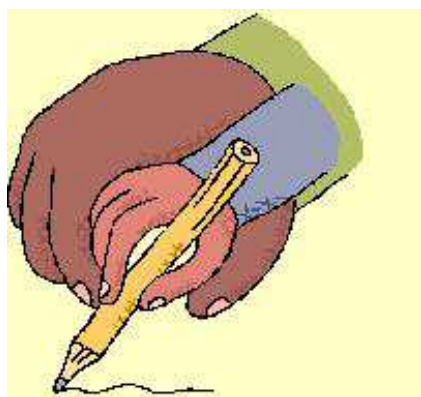


הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר

ועדה מלווה לתלמידי התואר השלישי



מסגרת

נוהל

ינואר, 2006

ועדה מלווה לתלמידי התואר השלישי

- מסגרת -

מינוי ועדה מלווה

הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר תחליט לגבי מינויה או אי מינויה של ועדה מלווה לתלמידי המחקר בתחום אחריותה. החליטה ועדה יחידתית למנות ועדה מלווה, יהיה נוהל זה תקף לגבי כל תלמידי המחקר שבתחום אחריותה.

מטרה

מטרת הוועדה המלווה היא לסייע לוועדה היחידתית, לתלמיד/ה ולמנחה/ים בליווי תהליך הכנת עבודת הדוקטור ובקרה עליו. הבקרה נועדה להבטיח כי שלבי הכנת הצעת המחקר וכתובת עבודת הדוקטור מתבצעים בצורה תקינה מבחינה אקדמית תוך עמידה בלוח הזמנים הנדרש.

הצמתיים המרכזיים בהם מעורבת הוועדה המלווה הם:

- הצעת המחקר - השלבים המתקדמים של הכנתה והגשתה של הצעת המחקר, הליכי אישורה, ותהליך הקבלה והמעבר לתלמיד/ת מחקר שלב ב'.
- דו"חות התקדמות – פיקוח על הגשת דו"חות ההתקדמות (השנתיים או בתדירות גבוהה יותר), לרבות הליכי בדיקתם, אישורם והגשתם לאישור הוועדה היחידתית.
- הגשת עבודת הדוקטור לשיפוט - אישורם של כל דו"חות ההתקדמות ע"י הוועדה המלווה יהווה תנאי להגשת עבודת הדוקטור לשיפוט.

נוהל ועדה מלווה לתלמידי התואר השלישי

הקמה והרכב

1. לאחר שגובשה הצעת המחקר ע"י התלמיד/ה והמנחה, ימליץ המנחה לוועדה היחידתית על מועמדים לוועדה המלווה. בסמכותה של הוועדה היחידתית לבחור ועדה מלווה שאינה כוללת את שמות המומלצים ע"י המנחה, ובלבד שחבריה יהיו מוסכמים עליו.

2. הרכב הוועדה:

- הוועדה המלווה תמנה לפחות 3 חברים.
- הוועדה היחידתית תקבע כללים אחידים ומחייבים לכל הוועדות המלוות בתחום אחריותה. כללים אלו יתייחסו לנושאים הבאים:
 - ❖ חברות המנחה בוועדה ותפקידו בה. (יו"ר, חבר פעיל, משקיף, לא משתתף).
 - ❖ חברות חברי סגל חיצוניים בוועדה. (חברי ועדה שאינם נמנים על החוג של המנחה/מנחים, חברי ועדה מאוניברסיטאות אחרות).

3. אישור ההרכב:

- הוועדה היחידתית תאשר את הרכב הוועדה המלווה ותמנה את יו"ר הוועדה.
- הוועדה היחידתית תוציא כתבי מינוי ליו"ר ולחברי הוועדה המלווה.

4. היעדרות של חבר ועדה:

- שבתון או חופשה אינם פוטרים את חברי הוועדה מתפקידם. אולם אם נבצר מחבר/ת ועדה למלא את תפקידו/ה, תמנה לו הוועדה היחידתית ממלא/ת מקום.

תפקידי הוועדה

הצעת המחקר ולימודי השלמה

1. חברי הוועדה המלווה יבחנו את תכנית המחקר ויהיו מוסמכים לדרוש הבהרות והכנסת תיקונים ותוספות.
2. לאחר אישור המנחה שהתכנית מוכנה להגשה, תיפגש הוועדה המלווה עם תלמיד/ת המחקר לדיון, שמטרתו לבחון את מידת התמצאותו/ה בתכנית המחקר ואת יכולתו/ה לבצעה.

3. חברי הוועדה ינסחו חוות דעת על הצעת המחקר ועל היכולת האקדמית של תלמיד/ת המחקר. דו"ח הוועדה המלווה והמלצותיה, החתום על ידי כל חבריה, יוגש על ידי יו"ר הוועדה המלווה לוועדה היחידתית. מתכונתו המפורטת של הדו"ח תיקבע ע"י הוועדה היחידתית. המלצת הוועדה המלווה תבוא במקום דו"חות השופטים בהליך המקובל ויתקיים בה דיון בישיבת הוועדה היחידתית. במקרה של חילוקי דעות בוועדה מלווה, תכריע הוועדה היחידתית בנושא.
4. הצעת המחקר תאושר סופית ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר.
5. הוועדה המלווה תוכל להמליץ לוועדה היחידתית על לימודי ההשלמה ולימודי השפה שיוטלו על התלמיד/ה (בכפוף לדרישות התקנון היחידתי בנושא).

מעקב ודו"חות התקדמות

1. לאחר אישור הצעת המחקר תקיים הוועדה המלווה מעקב אחרי התקדמותו של התלמיד/ה. המעקב נועד לוודא כי כתיבת העבודה מתקדמת בצורה תקינה מבחינה אקדמית, תוך עמידה בלוח הזמנים הנדרש.
2. הוועדה המלווה תיפגש עם התלמיד/ה לפחות אחת לשנה.
3. התלמיד/ה יגישו לוועדה המלווה אחת לשנה דו"חות התקדמות, המבטאים באופן תמציתי את הישגיו/ה והתקדמותו/ה במהלך השנה (אורך הדו"ח לא יעלה על 15 עמ'). לאחר אישור הדו"ח ע"י הוועדה המלווה הוא יועבר לאישור הוועדה היחידתית.
4. אישורם של כל דו"חות ההתקדמות ע"י הוועדה המלווה והוועדה היחידתית יהווה תנאי להגשת העבודה לשיפוט.

שיפוט עבודת הדוקטור

1. תהליך השיפוט של עבודת הדוקטור יתנהל בהתאם לתקנון האוניברסיטאי לתלמידי מחקר.
2. חברי הוועדה המלווה יוכלו להתמנות כשופטים לעבודת הדוקטור, זאת בתנאי שימונה שופט חיצוני (מחוץ לאוניברסיטת תל-אביב) אחד לפחות שאינו נמנה עם חברי הוועדה המלווה.
3. במקרים בהם המליץ המנחה על הענקת הציון "מעולה" לעבודה, תישלח העבודה לשיפוטם של לפחות 3 שופטים נוספים (למנחה או למנחים) שלפחות שניים מהם יהיו ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה ולא ימנו על חברי הוועדה המלווה.